

INFORMACJE REFERATU OBSADY ZAWODÓW

Nowości w komunikacie oznaczone na czerwono, proszę się obowiązkowo zapoznać z całością.

Referat Obsady:

Weekendy:

Bartosz Pałetko 500-122-382 (kontakt najlepiej SMS)

lub mail: obsada.krakow@gmail.com

Poniedziałek – piątek:

Jakub Pieprzyk 604-519-941 (kontakt najlepiej SMS)

lub mail: obsada.krakow@gmail.com

Wszystkich nowych sędziów prosimy o wysłanie SMSem swojego imienia i nazwiska na oba numery obsady, abyśmy mieli ułatwiony kontakt z Wami w razie potrzeby.
Pod wysyłanymi do nas mailami prosimy o podpisywanie się.

1. Urlopy należy zgłaszać z minimum **10-cio dniowym wyprzedzeniem** wyłącznie na maila obsady: obsada.krakow@gmail.com Podkreślany, iż należy zgłaszać wszystkie terminy urlopowe, w których nie możecie sędziować tj. również wizyty u stomatologa, śluby, czy odwiedziny u babci.
W przypadku sytuacji nagłych, gdy oddajecie mecz w ostatniej chwili (np. kontuzja, choroba), należy niezwłocznie i **skutecznie** powiadomić obsadę (nie wystarczy odrzucić meczu w systemie Extranet). Następnie należy w ciągu 3 dni dostarczyć mailowo skan lub zdjęcie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
2. **Od sezonu 2022/2023 sędziowie, którzy zgłosili urlop nie będą obsadzani na zawody w tych dniach, bez wyjątków.** W związku z powyższym prosimy rozważnie podchodzić do kwestii zgłaszania urlopów. **Dotyczy to przede wszystkim asystentów od V ligi w górę.**
3. Obowiązuje **zakaz zgłaszania urlopów poprzez system Extranet**, obsada nie dostaje powiadomienia z systemu o takich urlopowach, w związku z czym **nie będą one respektowane**. Sędzia łamiący zakaz będzie ponosił konsekwencje dyscyplinarne.
4. Obowiązuje **absolutny zakaz wymiany meczami** między sędziami.
5. Obowiązuje **zakaz kserowania delegacji** meczowych. Druki delegacji można pobrać w biurze KS u p. Joanny Ściepury. Przypominamy o **czytelnym wypełnianiu** delegacji!
6. Po otrzymaniu obsady, mecz należy **zaakceptować** w systemie Extranet **w ciągu 24h** od powiadomienia. **W przypadku braku akceptacji meczu, sędzia może zostać usunięty z obsady zawodów.**
(Sędzia / Spotkania / Pokaż moją obsadę / Akceptuj).
W przypadku uzasadnionego braku akceptacji należy mecz **odrzuć również w ciągu 24h** od otrzymania powiadomienia.
(Sędzia / Spotkania / Pokaż moją obsadę / Wybierz [spotkanie] / Odrzuć + uzasadnienie).
7. W przypadku błędów w obsadzie (zgłoszony urlop; nakładające się na siebie mecze; mecz w lidze, w której jest się zawodnikiem, itp.), należy spotkanie jak najszybciej odrzucić (jak w punkcie 6), z informacją o problemie.
8. Będziemy starać się unikać takich sytuacji, jednakże przypominamy, iż delegowanie sędziego bez samochodu w obrębie Aglomeracji Krakowskiej, gdzie funkcjonuje MPK, nie może być powodem do odrzucenia meczu. **Szczególnie dotyczy to meczy w trójkach, gdzie możecie się dogadać na wspólny transport (plik z telefonami dostępny na stronie).**
9. Przypominamy o obowiązku sprawdzania przed meczem licencji trenerskiej (trener ma okazać **plastyczną plakietkę**, nie zdjęcie, czy wydruk licencji). Wszelkie nieprawidłowości muszą zostać opisane w sprawozdaniu z zawodów. Równocześnie przypominamy, że zgodnie z regulaminem rozgrywek młodzieżowych PPN Kraków – należy przed meczem wykonać konfrontacje i sprawdzić tożsamość grających zawodników.
10. Pamiętajcie o terminowym pojawianiu się na meczach, **regulaminowo jest to 45 minut przed meczem**. Trenerzy i obserwatorzy zostali pouczeni o zgłaszaniu przypadków spóźnień arbitrow na zawody lub opóźnienia rozpoczęcia meczu z winy sędziego.

11. Sędziowie grający w klubach (szczególnie w dwóch różnych drużynach w klubie), proszeni są **o regularne przesyłanie urlopów na terminy meczowe** z odpowiednim wyprzedzeniem. Jednocześnie informujemy, iż jeśli nie chcecie być delegowani w dniu swojego meczu na inne zawody - w roli sędziego (np. po swoim meczu), to należy zgłosić urlop na cały dzień.
12. Warunkiem otrzymywania obsad meczowych jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, tj. ankiety sędziego z oświadczeniem o niekaralności i zgodą RODO, opłaty KFP, KFD i licencji oraz brak zaległości względem kar dyscyplinarnych.
13. Sędzia może prowadzić mecze towarzyskie/sparingowe jedynie po zgłoszeniu tego faktu obsadzie. Zgłoszeń dokonujemy mailowo: obsada.krakow@gmail.com Zakłada się, że takie zgłoszenie jest równoznaczne z akceptacją meczu przez obsadę zawodów, jednakże w przypadku zbyt dużej ilości sędziowanych meczy przez konkretnych sędziów, zastrzegamy sobie prawo do ingerencji w taką obsadę. Pamiętajcie, że przed rundą każdy sędzia chciałby mieć jakieś przetarcie, więc prosimy o rozsądne podejście do tematu. Informujemy także, iż sędziowanie niezgłoszonych sparingów, oprócz konsekwencji dyscyplinarnych, może nieść ze sobą problemy prawne, gdyż w takich meczach zawodników nie chroni ubezpieczenie i w przypadku kontuzji ewentualne cywilne roszczenia finansowe za dopuszczenie do rozegrania meczu, mogą spaść na sędziego. Przy okazji przypominamy o wypisywaniu odpowiednich stawek za sędziowane mecze, niedopuszczalne jest sędziowanie meczy po zaniżonych stawkach.
14. Sędziowie bez zdanych egzaminów mogą być warunkowo wyznaczani na mecze, tylko w przypadku braków personalnych w obsadzie.
15. Przypominamy sędziom poniżej 26 roku życia, iż pobierają standardową kwotę delegacji – netto. Przepis o "PIT dla młodych" nie obowiązuje w przypadku ryczałtów sędziowskich.
16. Sędziowie IV i V ligi zobowiązani są, niezwłocznie po otrzymaniu obsady na mecz, do przesłania wybranych przez siebie asystentów. Informacja ta musi być poprzedzona kontaktem z asystentami (aby nie było sytuacji, że dwóch sędziów głównych poda tego samego asystenta w tym samym terminie). **Od sezonu 2022/2023 obsada nie będzie przyjmować próśb dotyczących asystentów w rozgrywkach od KO w dół.**
17. Sędziów delegowanych ma mecze szczebla centralnego (od 3 ligi w górę oraz CLJ) prosimy o przesyłanie informacji o meczu i asystentach na maila obsady, gdyż nie posiadamy podglądu do tych rozgrywek w systemie Extranet.
18. **Sędziowie zobowiązani są sporządzić kompletny formularz sprawozdania sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie do 24 godzin od zakończenia spotkania.** W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych systemem sobota/niedziela - środa - sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz sprawozdania z zawodów w systemie Extranet **niezwłocznie po zakończeniu spotkania** (tego samego dnia). Sędziowie mają obowiązek wprowadzenia do systemu Extranet wyniku meczu poprzez **wysłanie SMS-a w ciągu 15 minut po jego zakończeniu**. Sprawozdanie w wersji papierowej należy zachować i przy okazji wizyty w siedzibie MZPN dostarczyć do Wydziału Gier. W przypadku kar wykluczenia i/lub dodatkowych opisów (np. dyscyplinarnych, medycznych), sprawozdanie należy dostarczyć niezwłocznie do siedziby MZPN lub wysłać zdjęcie/skan na odpowiedni mail Wydziału Gier (maile dostępne na stronie MZPN).
19. Przypominamy, że po okresie pandemii, zawodnicy wpisani do protokołu z zawodów muszą posiadać aktualne badania lekarskie lub oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym. Badanie lekarskie jest ważne przez okres dwunastu miesięcy, licząc od daty badania. Kapitan i kierownik drużyny odpowiadają za wpisanie do protokołu zawodów zawodników zdolnych do gry, uprawnionych przez lekarza lub posiadających stosowne oświadczenia. Kierownicy drużyn mają obowiązek posiadać ze sobą w/w zaświadczenia i na ewentualne rządanie sędziego, okazać je do wglądu.

20. Od sezonu 2022/2023 gospodarz zawodów zobowiązany jest do zapewnienia podczas całego meczu osoby posiadającej uprawnienia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, w tym legitymującej się ukończeniem kursu opieki przedmedycznej oraz przenośnej apteczki i noszy wraz z ich obsługą. Obecność swoją na zawodach przedstawiciel opieki medycznej potwierdza przed zawodami własnoręcznym czytelnym podpisem w sprawozdaniu do zawodów, który składa sędziemu zawodów.
W przypadku braku osoby uprawnionej do sprawowania opieki medycznej sędzia nie ma prawa dopuścić do rozegrania lub kontynuowania zawodów. Fakt ten należy odnotować w sprawozdaniu.
21. Od sezonu 2022/2023 sędziowie nie będą przyjmować odręcznie wypełnionego protokołu ze składem drużyny (dotyczy to wszystkich lig seniorskich i młodzieżowych), a tylko te wygenerowane w systemie Extranet. W przypadku dostarczenia odręcznie wypełnionego protokołu ze składem drużyny sędzia **opisuje to w sprawozdaniu**. Dopuszczalne będą ręcznie dopisane zmiany na uprzednio wydrukowanych składach, np. w przypadku odniesionej kontuzji na rozgrzewce.
22. Drużyny seniorów biorące udział w meczach mistrzowskich IV i V ligi są uprawnione do wymiany 5 (pięciu) zawodników (czyli tak jak w poprzednim sezonie IV ligi).
23. Zespoły seniorów biorące udział w meczach mistrzowskich klasy okręgowej i klas niższych są uprawnione do wymiany 7 (siedmiu) zawodników: przez cały okres trwania meczu, w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową i **podczas nie więcej niż trzech przerw w grze w drugiej połowie** (nie dotyczy wymiany bramkarza), co ma uniemożliwić nadużywanie przepisu gry na czas.
24. Kapitanowie i kierownicy drużyn mogą wносить zastrzeżenia do zawodów, które są odnotowywane w załączniku do sprawozdania sędziego na następujących zasadach:
 - a) zastrzeżenia mogą dotyczyć: braku lub spóźnionego zawiadomienia o miejscu i terminie zawodów, spóźnionego przybycia na boisko drużyny przeciwnika, stanu przygotowania i oznaczenia boiska, bramek, piłek, ubiorów zawodników i sędziego, tożsamości zawodników oraz wypełnienia i dostarczenia składu drużyny;
 - b) zastrzeżenia muszą być wnoszone do sędziego przed rozpoczęciem zawodów, późniejsze zgłoszenia nie będą przyjmowane.
 - c) kierownikom nie wolno zgłaszać po zawodach (do załącznika) jakichkolwiek uwag, zastrzeżeń czy protestów (dotyczących np. przebiegu zawodów, zasadności pokazanych kartek czy innych). Tego rodzaju protesty i zastrzeżenia winny być kierowane bezpośrednio do organu prowadzącego rozgrywkę.
25. Zawodnik uczestniczący w spotkaniach mistrzowskich lub pucharowych musi przedstawić na żądanie sędziego ważny dokument tożsamości ze zdjęciem: dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy a w przypadku zawodników niepełnoletnich legitymację szkolną (nie może być to ksero, skan lub zdjęcie). **Nowością jest, że ważny jest także dokument tożsamości w aplikacji mObywatel.**